

M A N A G E M E N T

Techniques de Management niveau 1
Techniques de Management niveau 2
Diriger une équipe : Management de proximité
Mieux se connaître pour mieux manager avec le MBTI
Amélioration des performances managériales et relationnelles par le coaching
Manager et Accompagner le changement
Optimiser la performance de l'équipe avec le TEAM BUILDING
Construire et Manager un projet

M A R K E T I N G

Savoir convaincre au téléphone
Construire et vendre un devis
La Négociation des Achats
Améliorer ses Techniques de Vente
La Négociation ou Comment défendre son offre

COMPTABILITÉ & FISCALITÉ

Élaborer les comptes annuels
Principes comptables des opérations courantes
L'analyse financière ou Comment piloter son entreprise
L'initiation au contrôle interne
Le contrôle interne : analyse et maîtrise
Le contrôle interne de l'information comptable et financière

ORGANISATION PERSONNELLE

Réaliser son Bilan de Compétences pour mieux maîtriser son devenir professionnel
Gestion du stress et de l'agressivité
Optimiser son temps et celui de ses collaborateurs
Réussir ses réunions
Résolution de problèmes et prise de décision

RESSOURCES HUMAINES - JURIDIQUE

Droit du travail et management opérationnel
Construire le plan de formation
L'Entretien Annuel d'évaluation
Réussir ses recrutements
Formation de Formateur
Formation de Secrétaires / Assistantes
Management des Relations Sociales
Management des Départs

C O M M U N I C A T I O N

Améliorer son expression orale
Réussir ses interventions avec des supports visuels
Techniques de communication en entreprise