

Améliorer ses techniques de Management - niveau 1

Public Dirigeant, cadre ayant la responsabilité d'un service, d'un département fonctionnel ou opérationnel.

Durée 2 jours - 14 heures

Nombre de participants 10 personnes maximum.

Objectif Acquérir des outils pratiques afin d'améliorer son efficacité dans des situations d'entretiens interpersonnels et d'animation de groupe avec les différents interlocuteurs, internes, de l'entreprise : collaborateurs - hiérarchie - autres services

Contenu

- Le rôle du manager.
- Les entretiens directifs et participatifs.
- Les styles de management.
- La motivation individuelle et collective.
- L'entretien de mise au point.
- L'entretien d'évaluation de la performance.
- L'entretien d'arbitrage.
- La communication ascendante.
- L'esprit d'équipe.
- La délégation

Méthode pédagogique Les exercices, cas pratiques (75 % du temps en entraînements) reproduisent les situations auxquelles sont confrontés les participants et sont soutenus par un matériel pédagogique conçu pour une mémorisation rapide et une application immédiate.

Evaluation des acquis

- 1 - Une évaluation à chaud de l'action de la part des stagiaires.
- 2 - Dans la semaine suivante, une analyse des évaluations et un avis du formateur sur les participants est envoyé au N+1
- 3 - Une évaluation à froid des acquis des stagiaires est mis en place 6 semaines après l'action puis envoyé au N+1

SICAMEVE

Cabinet Conseil en Ressources Humaines

4 rue Franck Camille Cadet - ZIE Les Sables - 97427 ETANG SALÉ

06 92 20 14 28 - contact@sicameve.com - www.sicameve.com