

Construire et Manager un projet

Public Chefs de projet, Chargés de mission, Managers de projet sans fonction hiérarchique.

Durée 3 jours

Nombre de participants 10 participants maximum

Objectif Faire acquérir les outils et méthodes de Management de projet.
Associer et impliquer les acteurs concernés hors relation hiérarchique.

- Contenu**
- **La préparation du Management de projet**
 - Définition des objectifs
 - Les acteurs
 - Les risques potentiels
 - La négociation des moyens
 - **La constitution d'une équipe projet**
Définir les responsabilités / les relations / les systèmes d'information et de compte-rendu
 - **L'animation de l'équipe projet**
 - Choisir les méthodes de travail
 - Fixer les échéances
 - Savoir utiliser les compétences individuelles et collectives
 - **La gestion des conflits**
Avec la hiérarchie des acteurs
Entre les acteurs
 - **La conduite des réunions de projet**
réunion de lancement, de suivi, de présentation
 - **L'information et la communication**
Informer la stratégie, communication écrite et orale
 - **Le suivi de projet**

Méthode pédagogique Les exercices, cas pratiques (75 % du temps en entraînements) reproduisent les situations auxquelles sont confrontés les participants et sont soutenus par un matériel pédagogique conçu pour une mémorisation rapide et une application immédiate.

Evaluation des acquis

- 1 - Une évaluation à chaud de l'action de la part des stagiaires.
- 2 - Dans la semaine suivante, une analyse des évaluations et un avis du formateur sur les participants est envoyé au N+1
- 3 - Une évaluation à froid des acquis des stagiaires est mis en place 6 semaines après l'action puis envoyé au N+1

SICAMEVE

Cabinet Conseil en Ressources Humaines

4 rue Franck Camille Cadet - ZIE Les Sables - 97427 ETANG SALÉ

06 92 20 14 28 - contact@sicameve.com - www.sicameve.com