

Le Contrôle Interne : Analyse et Maîtrise

Public Assistant(e)s et secrétaires de services comptables et financiers, de filiales de groupe, de PME ou de professions libérales.

Durée 14 heures

Nombre de participants 10 personnes maximum.

Objectif Maîtriser les concepts, la terminologie et les instruments nécessaires à la réalisation d'une analyse financière pour établir un diagnostic de l'activité, de la politique financière et des possibilités d'évolution de l'entreprise

Contenu

Définitions

- Les définitions
- Objectifs du contrôle interne
- Le périmètre du contrôle interne
- Appréciation générale du risque lié à l'environnement de contrôle et du risque inhérent.

La séparation des fonctions

Le processus Ventes

- Exhaustivité comptable des factures d'achats et avoirs
- Réalité des achats enregistrés
- Evaluation des ventes comptabilisées
- Indépendance des exercices
- Imputation comptable

Le processus Achats

- exhaustivité comptable des factures d'achats et avoirs
- réalité des achats enregistrés
- Evaluation des achats comptabilisés
- Indépendance des exercices
- Imputation comptable

Le processus trésorerie

- Exhaustivité des encaissements et paiements effectués
- Réalité des règlements et encaissements comptabilisés
- Période des règlements et encaissements.

Les stocks

- Les mouvements de stocks
- Existence et propriété des stocks à l'entreprise
- Evaluation des stocks

Les investissements

- Exhaustivité des immobilisations, ainsi que les charges et revenus connexes
- Réalité des immobilisations, ainsi que les charges et revenus correspondants, et appartenance à l'entreprise.
- Evaluation des immobilisations, ainsi que les charges et revenus

La masse salariale

- Exhaustivité des charges et recettes relatives au personnel.
- Réalité des charges et produits relatifs au personnel
- Evaluation des charges et produits relatifs au personnel
- Imputation des charges et produits relatifs au personnel

Méthode pédagogique Les exercices, cas pratiques (75 % du temps en entraînements) reproduisent les situations auxquelles sont confrontés les participants et sont soutenus par un matériel pédagogique conçu pour une mémorisation rapide et une application immédiate.

Evaluation des acquis

- 1 - Une évaluation à chaud de l'action de la part des stagiaires.
- 2 - Dans la semaine suivante, une analyse des évaluations et un avis du formateur sur les participants est envoyé au N+1
- 3 - Une évaluation à froid des acquis des stagiaires est mis en place 6 semaines après l'action puis envoyé au N+1

SICAMEVE

Cabinet Conseil en Ressources Humaines

4 rue Franck Camille Cadet - ZIE Les Sables - 97427 ETANG SALÉ

06 92 20 14 28 - contact@sicameve.com - www.sicameve.com