

Principes comptables des Opérations courantes

Public	Collaborateurs des services comptables d'entreprises industrielles et commerciales	
Durée	14 heures	
Nombre de participants	10 personnes maximum.	
Objectif	<p>Collaborer plus efficacement au traitement des informations comptables dans l'entreprise. Etre en mesure :</p> <ul style="list-style-type: none"> - de comptabiliser des écritures de base en comptabilité (achat, vente, trésorerie), - d'analyser les comptes de tiers (clients, fournisseurs, organismes sociaux). 	
Contenu	<p>Rappel de l'environnement juridique</p> <p>Définitions et principes de la comptabilité Définitions : La partie double, Débit-Crédit, Actif-Passif, charges-produits Présentation des 12 principes fondamentaux de la comptabilité Définition d'une comptabilité d'engagement et d'une comptabilité de trésorerie Le plan comptable général</p> <p>Organisation de la comptabilité, Pièces et éditions comptables</p> <p>Factures Le Grand Livre, général et auxiliaire La balance, générale et auxiliaire Les journaux : présentation et intérêts</p> <p>Comptabilisation des opérations courantes</p> <p>Les recettes Les dépenses Les opérations de trésorerie Les créances : définition et lettrage Les dettes : définition et lettrage La tva : principes de bases et comptabilisation</p>	<p>La masse salariale et cotisations sociales : Les écritures mensuelles de base de salaires Les écritures de salaires particulières.</p> <p>Les investissements : coût d'acquisition, financement, amortissements et cessions La distinction immobilisation/stock et charges : définitions et différences La détermination du coût d'acquisition d'une immobilisation Les écritures d'emprunt Les subventions d'investissement : définition et principes comptables Les amortissements : linéaires, dégressifs, dérogatoires, les amortissements par composant Les sorties d'immobilisation : les mises aux rebuts, les cessions</p> <p>Présentation des comptes annuels Le bilan Le compte de résultat Les annexes Définition des principaux ratios d'analyse financière du solde intermédiaire de gestion</p>
Méthode pédagogique	Les exercices, cas pratiques (75 % du temps en entraînements) reproduisent les situations auxquelles sont confrontés les participants et sont soutenus par un matériel pédagogique conçu pour une mémorisation rapide et une application immédiate.	
Evaluation des acquis	<ol style="list-style-type: none"> 1 - Une évaluation à chaud de l'action de la part des stagiaires. 2 - Dans la semaine suivante, une analyse des évaluations et un avis du formateur sur les participants est envoyé au N+1 3 - Une évaluation à froid des acquis des stagiaires est mis en place 6 semaines après l'action puis envoyé au N+1 	

SICAMEVE

Cabinet Conseil en Ressources Humaines

4 rue Franck Camille Cadet - ZIE Les Sables - 97427 ETANG SALÉ

06 92 20 14 28 - contact@sicameve.com - www.sicameve.com