

Réussir ses réunions

Public Toute personne ayant à animer de manière régulière des réunions professionnelles (internes ou externes).

Durée 14 heures

Nombre de participants 10 personnes maximum.

Objectif Permettre aux participants de devenir de vrais animateurs de groupes "tout terrain", d'être à l'aise quel que soit le nombre de personnes, l'objectif et les situations rencontrées dans l'animation de groupe.

Contenu

- Les différents types de réunions.
- La typologie des participants.
- La préparation
- L'ordre du jour.
- Le compte-rendu.
- Les techniques d'animation de groupe.
- La gestion des situations difficiles.
- L'animation d'une réunion prise de décision.
- L'animation d'une réunion résolution de problèmes.
- L'animation d'une réunion de créativité.
- L'exposé formel.
- La maîtrise du débat contradictoire.

Méthode pédagogique Les exercices, cas pratiques (75 % du temps en entraînements) reproduisent les situations auxquelles sont confrontés les participants et sont soutenus par un matériel pédagogique conçu pour une mémorisation rapide et une application immédiate.

Evaluation des acquis

- 1 - Une évaluation à chaud de l'action de la part des stagiaires.
- 2 - Dans la semaine suivante, une analyse des évaluations et un avis du formateur sur les participants est envoyé au N+1
- 3 - Une évaluation à froid des acquis des stagiaires est mis en place 6 semaines après l'action puis envoyé au N+1

SICAMEVE

Cabinet Conseil en Ressources Humaines

4 rue Franck Camille Cadet - ZIE Les Sables - 97427 ETANG SALÉ

06 92 20 14 28 - contact@sicameve.com - www.sicameve.com