

Management des Départs

Public	Responsables hiérarchiques en charge : <ul style="list-style-type: none">- d'analyser les causes d'une démission- de piloter des entretiens d'annonce de suppression de poste.
Durée	1 jour
Nombre de participants	10 personnes maximum
Objectif	Permettre aux responsables hiérarchiques de mener des entretiens de départs constructifs.
Contenu	<ul style="list-style-type: none">• Le rôle du responsable hiérarchique.• La préparation.• Les attitudes face au départ.• L'annonce d'une décision difficile.• Les réactions face au traumatisme.• Le modèle EKR.• L'écoute.• Comprendre et faire agir.• Les principes de la communication de crise.• L'information et le reporting.• A faire et à éviter.• L'information de ceux qui restent.
Méthode pédagogique	Les exercices, cas pratiques (75 % du temps en entraînements) reproduisent les situations auxquelles sont confrontés les participants et sont soutenus par un matériel pédagogique conçu pour une mémorisation rapide et une application immédiate.
Evaluation des acquis	<ol style="list-style-type: none">1 - Une évaluation à chaud de l'action de la part des stagiaires.2 - Dans la semaine suivante, une analyse des évaluations et un avis du formateur sur les participants est envoyé au N+13 - Une évaluation à froid des acquis des stagiaires est mis en place 6 semaines après l'action puis envoyé au N+1