

Réussir ses recrutements

Public Toute personne susceptible de mener ou de participer à une procédure de recrutement.

Durée 2 jours
Possibilité de suivi terrain, ou participation à un cas réel de recrutement.

Nombre de participants 10 personnes maximum.

Objectif Donner des outils pratiques pour concevoir avec plus d'efficacité une procédure de recrutement (interne ou externe).

- Contenu**
- Le processus de recrutement.
 - La définition du poste et le profil.
 - La grille de sélection.
 - L'annonce.
 - Le choix des supports média
 - Le tri des candidatures.
 - L'entretien de recrutement :
 - la préparation,
 - la conduite de l'entretien (structure, questions...),
 - l'observation du candidat,
 - l'exploitation de l'entretien (savoir décider, informer).
 - Les outils de sélection complémentaires à l'entretien
 - tests & graphologie
 - Décider et choisir
 - Savoir élaborer une synthèse.
 - Faire la synthèse d'un cas de recrutement de A à Z
 - Se doter d'exemples de fiches de synthèse.
 - Mieux se connaître en tant que recruteur pour mieux recruter
 - Connaître l'influence des préjugés en recrutement.
 - Repérer ses critères spontanés de sélection.
 - Identifier les erreurs classiques des recruteurs.

Méthode pédagogique Les exercices, cas pratiques (75 % du temps en entraînements) reproduisent les situations auxquelles sont confrontés les participants et sont soutenus par un matériel pédagogique conçu pour une mémorisation rapide et une application immédiate.

Evaluation des acquis

- 1 - Une évaluation à chaud de l'action de la part des stagiaires.
- 2 - Dans la semaine suivante, une analyse des évaluations et un avis du formateur sur les participants est envoyé au N+1
- 3 - Une évaluation à froid des acquis des stagiaires est mis en place 6 semaines après l'action puis envoyé au N+1

SICAMEVE

Cabinet Conseil en Ressources Humaines

4 rue Franck Camille Cadet - ZIE Les Sables - 97427 ETANG SALÉ

06 92 20 14 28 - contact@sicameve.com - www.sicameve.com